

Instrucțiune de completare a funcțiilor din cererea de finanțare

Cuprins:

Instrucțiune de completare a funcțiilor din cererea de finanțare.....	1
Informații privind apelul de proiecte	4
1. Solicitant	5
2. Atribute proiect	11
3. Complementaritate finanțări anterioare	12
4. Responsabil de proiect	12
5. Persoană de contact	13
6. Capacitate solicitant	13
7. Localizare proiect	17
8. Obiective proiect.....	18
9. Rezultate așteptate	18
10. Context	19
11. Justificare	20
12. Grup țintă	20
13. Sustenabilitate	21
14. Relevanță	23
15. Riscuri	24
16. Principii orizontale	25
17. Descrierea investiției	30
18. Descriere tehnică a proiectului	30
19. Studii de fezabilitate	31
20. Maturitatea proiectului	33
21. Rezumat revizuirii aplicație	34
22. Indicatori prestabiliți	34
23. Indicatori suplimentari proiect.....	35
24. Plan de achiziții	36
25. Resurse umane implicate	38
26. Resurse materiale implicate	41
27. Activități previzionate	41

28.	BUGET - Activități și cheltuieli	44
29.	Buget - Plan anual de cheltuieli	48
30.	Buget – Rezultate	48
31.	Buget – Amplasament	49
32.	Buget - Câmp de intervenție.....	49
33.	Buget - Formă de finanțare	49
34.	Buget - Tip teritoriu	50
35.	Buget - Activitate economică	50
36.	Buget - Obiectiv tematic	51
37.	Buget - Mecanisme aplic. terit.	51
38.	Buget - Natura investiției.....	51
39.	Vizualizare proiect	52
40.	Certificarea cererii de finanțare	52
41.	Transmitere proiect	52

CEREREA DE FINANȚARE

(completare în My SMIS)

Acest document reprezintă un îndrumar pentru completarea în aplicația electronică My SMIS a unei cereri de finanțare pentru apelul de proiecte dedicat obiectivului specific 8.3 Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale, grup vulnerabil persoane vârstnice, în cadrul POR 2014-2020.

Aici sunt descrise secțiunile cererii de finanțare, aplicabile acestui apel, ce trebuie completate în My SMIS. Sunt incluse instrucțiuni, recomandări și explicații pentru completarea corectă a datelor solicitate.

Pentru a putea întocmi și depune o cerere de finanțare, prin aplicația MY SMIS, trebuie să vă creați mai întâi un cont de utilizator – <http://www.fonduri-ue.ro/images/files/mysmis/1.creare.cont.pdf>

De asemenea, este necesară identificarea, crearea unei entități juridice – <http://www.fonduri-ue.ro/images/files/mysmis/4.Identificare.electronic%C4%83.pdf>

După crearea unui cont de utilizator și identificarea unei entități juridice (i.e. solicitantul), puteți selecta, dintre apelurile deschise în cadrul diferitelor programe operaționale, apelul de proiecte 8.3 A grup vulnerabil persoane vârstnice din cadrul Programului Operațional Regional.

Înainte de a începe completarea cererii de finanțare, citiți cu atenție prevederile din ghidul specific aferent acestui apel și asigurați-vă că ați înțeles toate condițiile de accesare a finanțării.

Citiți cu atenție instrucțiunile, recomandările și explicațiile incluse în acest document, înainte de completarea cererii de finanțare. Nerespectarea acestora poate conduce la respingerea cererii de finanțare pentru neconformitate administrativă sau depunerea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară.

Pentru acest apel de proiecte aplicația My SMIS permite atașarea, la anumite secțiuni, a unor documente la cererea de finanțare, prin încărcarea fișierelor ce conțin aceste documente.

Conform prevederilor din ghidul specific, **este obligatorie anexarea documentelor enumerate la capitolul 4 "Completarea cererii de finanțare" din ghid**. Toate aceste documente vor fi încărcate în My SMIS în format pdf., după ce au fost semnate digital. Anexele pot fi încărcate în totalitate la o singură secțiune din cererea de finanțare (spre exemplu la secțiunea solicitant), sau la secțiunea considerată mai relevantă pentru fiecare document, de către solicitant.

Pentru unele din anexele obligatorii, ghidul specific conține modele standard (e.g. declarația de eligibilitate, declarația de angajament, sau modele recomandate – după completare, acestea vor fi salvate în format pdf, semnate digital și încărcate în My SMIS. Celelalte documente (e.g. documente statutare, documente cadastrale) vor fi scanate, salvate în format pdf., semnate digital și încărcate în My SMIS, la completarea cererii de finanțare. La încărcarea în aplicația My SMIS, denumiți fiecare fișier în mod corespunzător și sugestiv, în câmpul "Fișierul reprezintă".

După crearea/alegerea unui proiect se pot introduce date în funcțiile apelului ales pentru acel proiect. Introducerea de date se poate face pe pași, unul după celălalt, sau utilizând aleatoriu funcțiile din stânga ecranului.

După introducerea informațiilor în pasul respectiv este necesară salvarea acestora.

După parcurgerea și completarea cu informații a tuturor pașilor se va putea genera din sistem cererea de finanțare în structura solicitată și cu datele introduse.

Informații privind apelul de proiecte

Numărul apelului de proiecte	P.O.R./8/8.1/8.3/A/1
Tipul asistenței financiare nerambursabile solicitate	Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR)
Programul operațional	PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2014-2020
Axa prioritară 2014-2020	8 - Dezvoltarea infrastructurii de sănătate și sociale
Prioritatea de investiții POR 2014-2020	8.1 – Investițiile în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreare, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de colectivitățile locale
Obiectiv Specific	8.3 - Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale
Operațiunea	A Grup vulnerabil persoane vârstnice

ATENȚIE!

Pentru o evitare a pierderii de date, se recomandă salvarea informațiilor după fiecare completare a câmpurilor prin apăsarea butonului "Salvare".

1. Solicitant

Toate datele referitoare la identificare, reprezentant legal, sediu, date financiare, finanțări, descrierea structurii grupului se vor completa accesând meniul din dreapta sus a ecranului: **Profil Persoană Juridică – Modificare Persoană Juridică – Date Generale / Date Financiare / Finanțări / Structura Grupului**. Datele se pot introduce/modifica doar de către reprezentantul legal/împuternicit al solicitantului.

Informațiile din profilul solicitantului se preiau în secțiunea **Solicitant** a fiecărei cereri de finanțare create în My SMIS.

Dat fiind acest considerent, este important ca solicitantul să actualizeze datele din profilul său, pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare, în cazul în care intervin modificări asupra documentelor statutare/ informațiilor financiare/asistenței financiare solicitate/acordate. Totodată, solicitantul trebuie să informeze AM/OI cu privire la modificările respective.

Toate anexele obligatorii la cererea de finanțare (conform cap.4 "Completarea cererii de finanțare" din Ghidul specific) pot fi încărcate în cadrul acestei secțiuni. Documentele vor fi încărcate în My SMIS, în format pdf., după ce au fost semnate digital.

Lider	Membri
Date de identificare	
Denumire Lider proiect SRL	
Tipul organizației microîntreprindere	
Este întreprinderea IMM: Nu	
Cod fiscal 25317650	
Nr. înregistrare 11111111111	
Registru Registrul Comerțului	
Cod CAEN principal Cultivarea cerealelor (exclusiv orez), plantelor leguminoase	
Data înființării 20 martie 2009	
Înregistrat în scopuri de TVA: Da	
Entitate de drept public: Nu	
Reprezentant legal	
Funcția în cadrul Lider proiect SRL	
Nume Roman	
Prenume Adrian	
Data nașterii 03 aprilie 1980	
CNP CNP	
Telefon Telefon	
Fax Fax	
E-mail adrian.roman@fonduri-ue.ro	
Sediu social	
Strada ion mihalache 15	
Informații extra Informații extra	
Țara România	
Județ București	
Localitate Municipiul București	
Cod Poștal Cod Poștal	
Telefon Telefon	
Fax Fax	
E-mail E-mail	
Pagină Web Pagină Web	

Apelul de proiecte P.O.R./8/8.1/8.3/A/1 - Grup vulnerabil: persoane vârstnice
 Complementar apelului POCU Bunicii Comunității – Apelul 1 Servicii sociale și socio-medicale pentru
 vârstnici AP 4/ PI 9.ii/ OS 4.4
 Ghidul solicitantului – condiții specifice de accesare a fondurilor – Anexa nr. 1 Cererea de finanțare – MY
 SMIS

Date financiare

Conturi bancare

IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresă sucursală	Swift	Alte info
RO12345677777777777777	12635467468798765464	BCR	ION MIHALACHE	str. ION MIHALACHE, EXTRA, Municipiul București, jud. București, România	165465435	

Exerciții financiare

Moneda: Nu a fost selectată nicio monedă

Data începere	Data încheiere	Număr mediu angajați	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare
01 octombrie 2015	30 septembrie 2016	50	1000000.00	10000000.00	300000.00	454546455.00	100.00	100000.00	100000.00	5553.00	64654654.00

Finanțări

Asistență acordată anterior

Asistență acordată anterior														
Cod SMIS	Titlu	Nr.inreg.c	Data semnari	Data începerii	Data finalizari	Valoare totală proiect	Eligibil proiect	Eligibil benefici	Sprijin benefici	Rambursa efectivă	Entitate finanțatoare	Moneda	Curs de schimb	Data curs de schimb
1111	eficientizare	1/2010	09 noiembrie 2015	08 decembrie 2015	15 decembrie 2015	100.00	78.00	67.00	15.00	80.00	Organizația Națiunilor Unite	LEI	4.0000	11 ianuarie 2016

Asistență solicitată

Asistență solicitată							
Titlu	Informații înregistrare solicitare	Valoare totală proiect	Eligibil proiect	Entitate finanțatoare	Moneda	Curs de schimb	Data curs de schimb
EXERCITIU	100 / 25 februarie 2016	100000.00	10000.00	Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare	LEI	4.0000	25 februarie 2016

Descrierea structurii grupului

descriere

Apelul de proiecte P.O.R./8/8.1/8.3/A/1 - Grup vulnerabil: persoane vârstnice
 Complementar apelului POCU Buncii Comunității – Apelul 1 Servicii sociale și socio-medicale pentru
 vârstnici AP 4/ PI 9.ii/ OS 4.4
 Ghidul solicitantului – condiții specifice de accesare a fondurilor – Anexa nr. 1 Cererea de finanțare – MY
 SMIS

Adaugă Asistența acordată			
Date de identificare			
Cod SMIS	Titlu *		Nr.inreg. contract
Cod SMIS	Titlu		Nr.inreg. contract
Data semnare	Data începere	Data finalizare	
Data semnare	Data începere	Data finalizare	
Date despre bugete			
Valoare Totală Proiect			
Valoare Totală Proiect			
Eligibil Proiect	Eligibil Beneficiar	Sprijin Beneficiar	Rambursare Efectiva
Eligibil Proiect	Eligibil Beneficiar	Sprijin Beneficiar	Rambursare Efectiva
Date despre curs valutar			
Entitate finanțatoare	Moneda	Curs de schimb	Data curs de schimb
--Selectați--	--Selectați--	Curs de schimb	Data curs de schimb
Detalii proiect			
Obiective			
Obiective			
Rezultate			
Rezultate			
Activități Finanțate			
Activități Finanțate			
Măsura de ajutor de stat (se completează doar dacă este cazul)			
Baza legală nationala			
Denumirea măsurii de ajutor	Denumire act juridic	Număr	An
Denumirea măsurii de ajutor	--Selectați--	Număr	An
Baza legală comunitară			
Baza legală comunitară	Măsura CE	Număr	An
Baza legală comunitară	Măsura CE	Număr	An

Apelul de proiecte P.O.R./8/8.1/8.3/A/1 - Grup vulnerabil: persoane vârstnice
Complementar apelului POCU Bunicii Comunității – Apelul 1 Servicii sociale și socio-medicale pentru
vârstnici AP 4/ PI 9.ii/ OS 4.4
Ghidul solicitantului – condiții specifice de accesare a fondurilor – Anexa nr. 1 Cererea de finanțare – MY
SMIS

Adaugă asistența solicitată

Date de identificare

Titlu *

Titlu

Nr. de înreg. al solicitării

Nr. de înreg. al solicitării

Data depunerii

Data depunerii

Date despre bugete

Valoare Totală Proiect

Valoare Totală Proiect

Eligibil Proiect

Eligibil Proiect

Date despre curs valutar

Entitate finanțatoare

-- Selectați --

Moneda

-- Selectați --

Curs de schimb

Curs de schimb

Data curs de schimb

Data curs de schimb

Detalii proiect

Obiective

Obiective

Rezultate

Rezultate

Activități Finanțate

Activități Finanțate

Împrumuturi

Împrumuturi

1.1. Datele de identificare, reprezentant legal și sediu

Datele cu privire la identificarea solicitantului, a reprezentantului legal și a sediului sunt obligatorii. Datele trebuie să fie corelate cu cele din documentele statutare.

Tipul organizației – selectați "Unitate Administrativ Teritorială", sau "Asociație și fundație" sau "Unitate de cult" în funcție de forma de organizare pe care o aveți. În cadrul acestui apel sunt eligibili doar solicitanții care se încadrează într-una din aceste categorii.

Nr. Înregistrare – introduceți Codul de Identificare Fiscală sau Codul Unic de Înregistrare

Registru – selectați numai dacă este cazul și în conformitate cu categoria din care faceți parte.

Cod CAEN principal – numai pentru entitățile de drept privat: introduceți codul CAEN de 4 cifre (clasa CAEN) ce reprezintă obiectul principal de activitate al entității respective.

În ceea ce privește reprezentantul legal, datele de identificare ale acestuia trebuie să corespundă cu documentul de identificare ce va fi anexat. Reprezentantul legal al solicitantului este persoana care are dreptul, conform actelor constitutive, să reprezinte organizația și să semneze în numele acesteia.

În cazul necorelării informațiilor din documentele anterior menționate și cererea de finanțare, aceasta va fi respinsă în cadrul etapei de conformitate administrativă și eligibilitate.

1.2. Date financiare

Se vor completa datele de identificare ale conturilor bancare ce se preconizează a fi utilizate în cadrul proiectului. În acest sens, vă rugăm să aveți în vedere modelul standard de contract de finanțare cu privire la rambursarea/ plata cheltuielilor. Se vor completa informațiile aferente ultimului exercițiu financiar anterior depunerii cererii de finanțare. Informațiile trebuie să corespundă cu situațiile financiare aferente.

Se vor completa, toate datele necesare calculării gradului de îndatorare și respectiv gradului de autofinanțare. Se vor avea în vedere că:

Pentru entități publice, **gradul de îndatorare** se calculează conform Anexa 1 Norme și proceduri din 10 ianuarie 2007 privind autorizarea contractării sau garantării de împrumuturi de către unitățile administrativ-teritoriale, la HG 9/2007 art 1, alin 5 cu 1.

Pentru ONG – uri și unități de cult, gradul de îndatorare se calculează conform HG nr. 1 din 6 ianuarie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal – art 24 lit. e).

Perioada de referință a acestui indicator este ultimul an financiar încheiat.

Pentru entități publice: Grad de autofinanțare = Venituri proprii încasate / Venituri totale încasate (%)

Pentru ONG-uri și unități de cult: (Venituri din cotizațiile membrilor și contribuțiile bănești sau în natură ale membrilor și simpatizanților + Venituri din activități economice) / Venituri totale

Perioada de referință a acestui indicator este ultimul an financiar încheiat.

Pentru această secțiune trebuie să atașați următoarele situații financiare:

Pentru UAT-uri și alte entități publice: bilanț, contul de rezultat patrimonial, contul de execuție bugetară, Indicatori de execuție bugetară;

Pentru ONG – uri: bilanț, contul rezultatului exercițiului, alte documente care să susțină informațiile suplimentare solicitate;

Pentru unități de cult: bilanț — În cazul în care nu există bilanț, datele din documentele financiare vor fi consolidate de către un expert contabil autorizat în formularul de bilanț, Registrul jurnal, Registrul inventar). În cazul necorelării informațiilor din documentele anterior menționate, cererea de finanțare poate fi respinsă.

Funcția se completează de către lider și fiecare membru al parteneriatului care va participa la asigurarea co-finanțării (de către reprezentanți sau împuterniciți NU de către persoanele înrolate).

Sistemul preia automat datele aferente profilului fiecărui membru al parteneriatului.

Procedura de asociere se realizează utilizând funcția din dreapta sus Asociere în proiect, cu ajutorul unui cod asociere proiect, furnizat de sistem (conform manualului MySMIS2014 - Identificarea electronică, crearea contului entității juridice și asocierea la o entitate, secțiunea asocierea la o entitate juridică).

NOTĂ:

Partenerul nu poate introduce informații aferente cererii de finanțare create de liderul parteneriatului.

Dacă se dorește ca și alți utilizatori având calitate de persoană fizică să introducă date aferente cererii de finanțare, se folosește funcția Drepturi acces utilizatori, utilizând codul de înrolare al liderului.

Pentru **Registru și Cod CAEN**, dacă este cazul, se completează selectând din nomenclatorul aferent.

Pentru **Conturi Bancare și Exerciții financiare** Informația se completează în profilul entității juridice, dreapta sus, funcția Modificare persoană juridică.

Pentru **Finanțări – Asistență acordată anterior**

Eligibil Proiect = contribuție finanțator + buget de stat + contribuție eligibilă beneficiar

Eligibil Beneficiar = contribuție finanțator + buget de stat + contribuție eligibilă beneficiar (aferentă membrului dacă proiectul a fost implementat în parteneriat)

Sprijin Beneficiar = contribuție finanțator + buget de stat (aferentă membrului dacă proiectul a fost implementat în parteneriat sau aferentă beneficiarului, dacă a fost un singur beneficiar)

Notă: în cazul în care proiectul a avut un singur beneficiar, se va introduce aceeași sumă în coloanele Eligibil Proiect și Eligibil Beneficiar

La **Descrierea structurii grupului**. Se menționează dacă organizația face parte sau nu dintr-un grup de interes economic (În sensul **Legii nr. 161 din 2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției - TITLUL V Grupurile de interes economic**).

Se poate modifica doar de către reprezentantul legal/împuternicit.

2. Atribute proiect

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul  .

Pentru **Tip proiect** se selectează din nomenclatorul existent.

Cod asociere proiect 100219-649

Tip proiect

Proiect major
☒ Da ☐ Nu

Codul comun de identificare (CCI)

Proiectul figurează în lista de proiecte majore
☒ Da ☐ Nu

Proiect finalizat
☒ Da ☐ Nu

Numărul fazei

Proiectul face parte dintr-o rețea transeuropeană
☒ Da ☐ Nu

Proiectul este plan de acțiune comun
☒ Da ☐ Nu

Codul comun de identificare al planului de acțiune comun

Proiectul include finanțare Inițiativă Locuri de Muncă pentru Tineri: Da
Sprijinul public va constitui ajutor de stat
☒ Da ☐ Nu


Proiectul este în cadrul unei structuri PPP: NU

Proiectul este generator de venit
☒ Da ☐ Nu

Pro rata a veniturilor net actualizate(%)	Costuri eligibile actualizate în EURO (cf. art. 61 din 1303/2013)	Costuri eligibile neactualizate în EURO (cf. art. 61 din 1303/2013)
<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="100"/>	<input type="text" value="1000.00"/>

Proiectul este asociat cu site-ul Natura2000
☒ Da ☐ Nu

Relevant pentru mecanismul ITI Delta Dunării
☒ Da ☐ Nu



Proiect major – nu este aplicabil acestui apel. Bifați NU.

Proiect finalizat - nu este aplicabil acestui apel. Bifați NU.

Cod Comun de Identificare – nu este aplicabil acestui apel. Bifați NU.

Rețea transeuropeană – nu este aplicabil acestui apel. Bifați NU.

Un plan de acțiune comun - nu este aplicabil acestui apel. Bifați NU.

Proiectul este în cadrul unei structuri Parteneriat Public Privat(PPP): Bifați NU

Inițiativa Locuri de Muncă pentru Tineri (ILMT) - nu este aplicabil acestui apel. Bifați NU.


Ajutor de stat - nu este aplicabil acestui apel. Bifați NU.

Proiect generator de venit - nu este aplicabil acestui apel. Bifați NU.

Natura 2000 - bifați "Da" sau "Nu", după cum este cazul.

Mecanismul ITI Delta Dunării - nu este aplicabil acestui apel. Bifați NU.

3. Complementaritate finanțări anterioare

- Datele sunt completate automat de sistem, informațiile fiind preluate din funcția "Solicitant", Finanțări;
- Se apasă butonul .





Lider

Membru 1

Asistență acordată anterior															
1															
	Cod SMIS	Titlu	Nr.inre	Data semna	Data începe	Data finaliza	Valoare totală proiect	Eligibil proiect	Eligibil benefic	Sprijin benefic	Rambu efectiv	Entitat finanța	Moned	Curs de schimb	Data curs de schimb
<input type="checkbox"/>	1111	eficien	1/2010	09 noiemb 2015	08 decemb 2015	15 decemb 2015	100.00	78.00	67.00	15.00	80.00	Organiz Națiunii Unite	LEI	4.0000	11 ianuarie 2016
1															

Salvează

4. Responsabil de proiect

- Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul .
- Pentru adăugarea de date precum telefon, fax și email se apasă butonul .
- Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și  pentru ștergere.

Nume:

Prename:

Funcția:

Telefon

Fax

Email

Nu exista inregistrari

Nu exista inregistrari

Nu exista inregistrari

Adauga

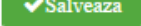



Adauga

Adauga









Salveaza

Se completează cu datele managerului de proiect.

5. Persoană de contact

- Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul .
- Pentru adăugarea de date precum telefon, fax și email se apasă butonul .
- Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.

Nume:	Prenume:	Funcția:
Badarau	Cristian Sebastian	Expert

Telefon		Fax		Email	
0755024734	 	Nu exista inregistrari		cristian.badarau@yahoo	 
					
					

Persoana de contact este persoana desemnată de Solicitant să mențină contactul cu Autoritatea de Management/OI în procesul de evaluare și selecție a Cererii de finanțare.

Persoana de contact poate fi aceeași cu reprezentantul legal sau Managerul de Proiect.

6. Capacitate solicitant

- Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul .

Apelul de proiecte P.O.R./8/8.1/8.3/A/1 - Grup vulnerabil: persoane vârstnice

Complementar apelului POCU Bunicii Comunității – Apelul 1 Servicii sociale și socio-medicale pentru vârstnici AP 4/ PI 9.ii/ OS 4.4

Ghidul solicitantului – condiții specifice de accesare a fondurilor – Anexa nr. 1 Cererea de finanțare – MY SMIS

Lider

Membru 1

Sursa de cofinanțare

Buget local

Calitatea entității în proiect

furnizor de servicii de stimulare a ocup

Alegeți cod CAEN relevant

☒ 6399 - Alte activitati de servicii informatice n.c.a

☐ 6209 - Alte activitati de servicii privind tehnologia informatiei

☐ 6202 - Activitati de consultanta in tehnologia informatiei

Capacitate administrativă

Exemplu 1

1741 caractere rămase

Capacitate financiară

Exemplu 2

1741 caractere rămase

Capacitate tehnică

exemplu

1742 caractere rămase

Capacitate juridică

exemplu

1743 caractere rămase

✓ Salvează

Se completează atât pentru lider, cât și pentru fiecare membru al parteneriatului

Pentru **Sursa de finanțare**, **Calitatea entității în proiect** și **Codul CAEN**, se selectează din nomenclatoarele aferente.

Capacitatea administrativă (se vor menționa, după caz, documente de înființare, acționari, existența unor mecanisme instituționale precum unitatea de implementare a proiectului (UIP) capabilă să implementeze și să deruleze proiectul și, dacă este posibil, includeți organigrama propusă pentru implementarea și derularea proiectului, orice alte date considerate relevante de către solicitant).

În scopul evaluării capacității administrative (operaționale) a solicitantului se vor lua în considerare licențele provizorii sau de funcționare (în termenul de valabilitate) pe care le deține solicitantul sau oricare dintre parteneri, experiența în management a solicitantului și personalul calificat care va lucra în cadrul infrastructurii finanțate:

- Solicitantul are o strategie clară pentru monitorizarea implementării proiectului; există o repartizare clară a sarcinilor în acest sens
- Solicitantul are proceduri și un calendar al activităților de monitorizare
- Echipa de proiect propusă are experiența, competențele profesionale și calificările necesare pentru domeniul în care se încadrează proiectul
- Solicitantul de finanțare dovedește experiență în furnizarea cel puțin a unuia dintre tipurile de servicii sociale ce vor fi furnizate în cadrul infrastructurii finanțate

SAU

- Solicitantul dovedește experiență în furnizarea cel puțin a unui tip de serviciu social, altul decât cele ce vor fi furnizate în cadrul infrastructurii finanțate
- Solicitantul de finanțare dispune/va dispune de personal ce va lucra în infrastructura finanțată.

Este necesar să se furnizeze cel puțin un rezumat al expertizei necesare pentru implementarea proiectului și să precizați numărul și calificarea persoanelor cu o astfel de expertiză disponibile în cadrul organizației și alocate proiectului.

Se va descrie succint solicitantul (personalul angajat, servicii sociale furnizate în general și în centrul social obiect al proiectului, alte informații relevante).

Capacitatea financiară (este necesar să se confirme cel puțin capacitatea financiară a organismului responsabil pentru implementarea proiectului, pentru a demonstra că acesta este în măsură să garanteze lichiditățile necesare pentru o finanțare adecvată a proiectului, astfel încât să se asigure implementarea cu succes a acestuia și funcționarea în viitor, în plus față de celelalte activități ale organismului)

În scopul evaluării capacității financiare se vor calcula următoarele elemente:





- Gradul de îndatorare
- Grad de autofinanțare

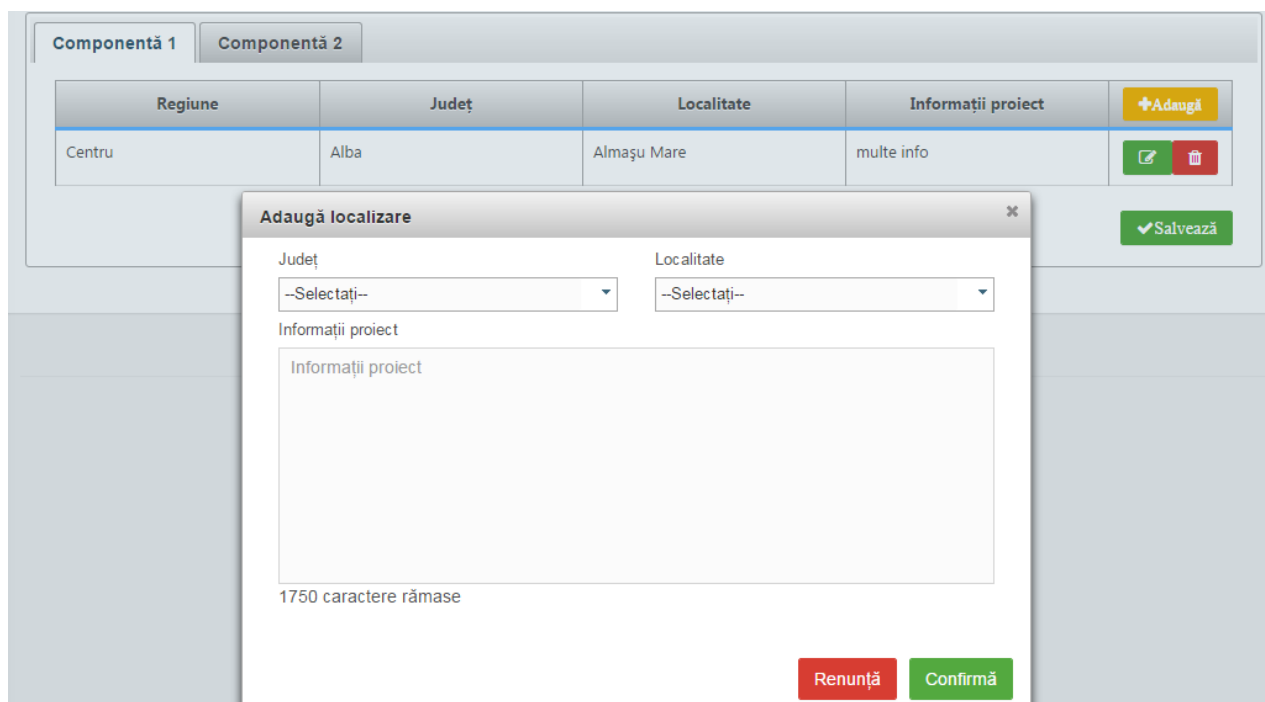
Capacitatea tehnică (este necesar să se furnizeze cel puțin un rezumat al expertizei necesare pentru implementarea proiectului și să precizați numărul persoanelor cu o astfel de expertiză disponibile în cadrul organizației și alocate proiectului)




Se va descrie succint solicitantul (personalul angajat, servicii oferite, alte informații relevante)

Capacitatea juridică (este necesar să fie indicat cel puțin statutul juridic al beneficiarului care permite implementarea proiectului, precum și capacitatea sa de a întreprinde acțiuni legale, dacă este necesar).

7. Localizare proiect

- Se completează câmpuri funcției cu datele proiectului și se apasă butonul  .
- Pentru adăugarea de date precum județ, localitate și informații proiect se apasă butonul  .
- Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.





Regiune	Județ	Localitate	Informații proiect	
Centru	Alba	Almașu Mare	multe info	  

Adaugă localizare
Județ: --Selectați--
Localitate: --Selectați--
Informații proiect:

Informații proiect

1750 caractere rămase





Regiune - Se selectează mai întâi județul, apoi localitatea, iar sistemul va atribui automat regiunea/regiunile de dezvoltare unde va fi implementat proiectul.

Județ - Se va/vor selecta județul/județele

Localitate - Se va/vor selecta localitatea/localitățile

Informații proiect - introduceți numărul cadastral al imobilului ce face obiectul proiectului, precum și alte date relevante despre localizarea proiectului, dacă este cazul.




8. Obiective proiect

- Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul  .
- Pentru adăugarea de date precum descriere obiective specifice ale proiectului se apasă butonul  .
- Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

Obiectiv 1

Obiectivele specifice ale proiectului

Nr. crt.	Descrierea obiectivelor specifice ale proiectului	
1	Obiectiv specific 1	 







Obiectiv general al proiectului/Scopul proiectului - Se va prezenta și descrie obiectivul general al proiectului; de asemenea, se va explica cum contribuie proiectul la realizarea obiectivului specific al Programului

Obiective specifice ale proiectului - Se vor formula obiectivele specifice ale proiectului. Obiectivele trebuie să fie formulate clar, cuantificate și în strânsă corelare cu activitățile și rezultatele (output) prevăzute a se realiza/obține. Atingerea tuturor obiectivelor specifice ar trebui să asigure atingerea obiectivului general al proiectului.

De regulă, obiectivele specifice sunt atinse ca urmare a realizării unei activități / set de activități (componente) din cadrul proiectului, în timp ce atingerea obiectivului general este o consecință a îndeplinirii obiectivelor specifice.

9. Rezultate așteptate

- Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul  .
- Pentru adăugarea de date se apasă butonul  .
- Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.

Componenta 1		Componenta 2	
Nr. crt.	Detalii rezultat		
1	rezultate considerabile	<div> <div>Adaugă</div> <div> <div></div> <div></div> </div> </div>	
<div>Salvează</div>			

Se completează cu formularea și descrierea fiecărui rezultat.

Definiți maximum 3 rezultate așteptate ca urmare a realizării investiției, în strânsă corelare cu obiectivele specifice identificate mai sus (obținerea rezultatelor așteptate ar trebui să asigure îndeplinirea obiectivelor specifice).

10. Context

➤ Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

Salveaza

Context

Mentinerea in stare de functionare a aplicatiei MySMIS, aplicatie conexa Sistemului Unic de Management al Informatiei (SMIS-CSNR), sistem care are rolul de a asigura colectarea informatiilor referitoare la implementare monitorizare, verificare, audit, evaluarea programelor din cadrul obiectivului convergenta si informatiile necesare managementului financiar.

In acest moment licentele IBM detinute de catre MFE, pe baza carora a fost dezvoltata aplicatia MySMIS necesita asigurarea unui suport tehnic de specialitate.

Facilitatile oferite de suportul solicitat includ acces la ultimele versiuni de software, suport prompt - multi-platforma, suport tehnic pentru produsele software IBM - pentru specialistii IT desemnati, suport tehnic "remote" (RTS), suport 24x7 pentru probleme critice de business, functionalitati de suport online ("self-help"), etc.. Suportul de specialitate presupune accesul la versiuni noi de software, actualizari de compatibilizare/performance/securitate, sprijinul si interventia specialistilor producatorului in situatia nefunctionarii corecte sau complete a produselor in suport, etc..

Salveaza

În cadrul acestei secțiuni se vor prezenta, următoarele:

- Contextul promovării proiectului, precum și complementaritatea cu alte proiecte finanțate din fonduri europene sau alte surse.
- În mod special se va descrie complementaritatea cu un proiect pregătit sau depus pe apelul POCU: "Bunicii Comunității – Apelul 1 Servicii sociale și socio-medicele pentru vârstnici AP 4/ PI 9.ii/ OS 4.4"
- Date generale privind investiția propusă
- Corelați informațiile cu celelalte secțiuni ale cererii de finanțare.
- Descrieți contextul social în care se va implementa proiectul (problematika relevantă pentru investiția propusă prin proiect).
- De asemenea, se va face referință și la documentele strategice relevante.

11. Justificare

- Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

✓ Salveaza

Justificare

In acest moment licențele IBM detinute de catre MFE, pe baza carora a fost dezvoltata aplicatia MySMIS nu beneficiaza de suport, orice problema trebuind rezolvata cu resurse proprii fara asistenta tehnica de specialitate IBM.
Suportul de specialitate presupune accesul la versiuni noi de software, actualizari de compatibilizare/performanta/securitate, sprijinul si interventia specialistilor producatorului in situatia nefunctionarii corecte sau complete a produselor in suport, etc.. Personalul MFE nu detine expertiza relevanta in ceea ce priveste si produsele IBM.
Desi serviciile de suport sunt prestate doar de producator, prin politica sa comerciala, comercializarea acestor servicii se face exclusiv prin intermediul partenerilor sai autorizati. Astfel, suportul, poate fi comercializat in mod exclusiv de catre partenerii autorizati ai producatorului. Pentru o functionare corespunzatoare a aplicatiei MySMIS, toate produsele IBM trebuie sa beneficieze de suport tehnic.

15 caractere ramase.

✓ Salveaza

În vederea justificării proiectului, se vor prezenta elemente precum:

- principalele probleme care justifică intervențiile și modul cum proiectul se adresează acestora
- Informațiile cu privire la obiectivele proiectului, la contextul proiectului, indicatori, precum și informațiile privind justificarea necesității implementării proiectului trebuie să fie corelate și coerente, fiind elemente ce se vor puncta în procesul de evaluare și selecție.
- probleme legate de guvernanta în domeniu care justifică necesitatea/oportunitatea proiectului

12. Grup țintă

- Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

✓ Salveaza

Grup Tinta

Autoritatea de Management pentru Programul Operational Asistenta Tehnica si Beneficiarii acestui Program.

✓ Salveaza

Se va completa cu descrierea grupului țintă, cuantificarea grupului țintă – în acest caz numărul de persoane vârstnice din localitate (cu menționarea sursei de informații – sursa de informații trebuie să fie recensământul populației 2011) precum și informații referitoare la efectul proiectului asupra grupului țintă.

Se vor indica grupurile/entitățile care vor beneficia sau care sunt vizate de rezultatele proiectului, direct sau indirect.

Specificați clar dacă proiectul prevede angajarea /colaborarea/voluntariatul persoanelor vârstnice sau a celor cu dizabilități (a se vedea precizările din grila de evaluare tehnică și financiară în acest sens). Dacă

da, menționați categoria (categoriile) avute în vedere, precum și alte detalii pe care le considerați relevante în acest context. Atașați contractele de angajare/colaborare/voluntariat, dacă este cazul.

Atenție! Întrucât, în contextul contribuției investiției la promovarea măsurilor de asigurare a respectării principiilor privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, de gen și nediscriminarea, angajarea de persoane din categoriile menționate este punctată suplimentar în cadrul evaluării tehnice și financiare a proiectului dvs., nerespectarea obligației asumate (de a angaja persoane din categorii defavorizate), poate conduce la rezilierea contractului de finanțare și recuperarea finanțării.

13. Sustenabilitate

- Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

✓ Salveaza

Descriere/Valorificarea rezultatelor:

test

Furnizează informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate și, eventual, încheiate

test

1746 caractere rămase

Oferă detalii cu privire la modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului (și anume, numele operatorului; metode de selecție - administrare publică sau concesiune; tip de contract etc.)

test

1746 caractere rămase

Transferabilitatea rezultatelor

test

3496 caractere rămase

✓ Salvează

Se va preciza modul în care se va asigura finanțarea activității de acordare de servicii sociale în imobilul obiect al proiectului după finalizarea investiției pentru care se solicită finanțare prin prezenta cerere de finanțare. Capacitatea de a asigura operarea și întreținerea investiției după finalizare (entități responsabile, fonduri, activități, orizont de timp. Ce acțiuni/activități vor trebui realizate și/sau continuate după finalizarea proiectului.

- Cum vor fi realizate aceste acțiuni/activități și ce resurse vor fi necesare
- Posibilitatea de a obține alte fonduri după finalizarea proiectului
- Nivelul/Statutul de protecție vizat conform legislației naționale cu privire la (dacă este relevant)
- Cum, unde și de cine va fi utilizat echipamentul/locația/etc. după finalizarea proiectului
- În ce măsură vor fi diseminate rezultatele și experiențele după finalizarea proiectului către persoanele și/sau organizațiile care le-ar putea utiliza cel mai bine (vă rugăm identificați pe cât posibil aceste persoane/organizații)

Alte aspecte relevante

14. Relevanță

- Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

✓ Salveaza

Strategii relevante:

☐ Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) - Pilonul I: Protecția resurselor naturale și a mediului

☒ Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) - Pilonul II: Dezvoltarea durabilă, în scopul de a sprijini economia locală și oportunitățile locale de îmbunătățire

☐ Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) - Pilonul III: Sporirea conectivității și accesibilității

☐ Strategia de Dezvoltare Locală în cadrul Mecanismului DLRC

☐ Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană (SIDU) – proiect din lista prioritară a SIDU

☐ Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2014 – 2020

☐ Strategia Națională privind Agenda Digitală pentru România 2020

☐ Planul Național pentru Dezvoltarea Infrastructurii NGN (Next Generation Networks)

☐ Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020

☐ Strategia Națională pentru Persoanele Vârstnice și Promovarea Îmbătrânirii Active 2014-2020

☐ Strategia Guvernamentală pentru Dezvoltarea Sectorului Întreprinderilor Mici și Mijlocii (IMM)

☐ Planul de Implementare a Garanției pentru Tineret 2014-2015

☐ Strategia Națională privind Incluziunea Socială și Reducerea Sărăciei 2014-2020

☐ Strategia Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2015-2020

✓ Salvează

Relevanță 2

1737 caractere rămase

Aria prioritară SUERD

Promovarea culturii și a turismului, a contactelor directe între oameni

Referitoare la alte strategii

Relevanță

1739 caractere rămase

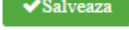



Referitoare la proiect - Se va completa cu informații despre relevanța proiectului pentru nevoile comunității

Referitoare la alte strategii – se completează cu informații relevante privind alte strategii relevante în afara celor selectate din nomenclator.

Strategii relevante – se selectează din nomenclator una sau mai multe strategii pentru care proiectul este relevant, ca de ex.:

- Strategia Națională pentru Promovarea Îmbătrânirii Active și Protecția Persoanelor Vârstnice 2014 – 2020, aprobată prin Hotărârea de Guvern nr. 566 din 15 iulie 2015
- Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020 aprobată prin Hotărârea de Guvern nr. 383 din 27 mai 2015
- Strategia națională privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități 2014-2020
- Strategia Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2015-2020.
- Strategia integrată de dezvoltare urbană (SIDU) aplicabilă – numai dacă este cazul. Dacă nu este cazul se va preciza acest lucru.

15. Riscuri



- Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul  .
- Pentru adăugarea de date se apasă butonul  .
- Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.

Descriere:

Nefunctionarea optima a aplicatiei MySMIS, aplicatie extrem de importanta pentru toti beneficiarii MFE.

897 caractere ramase.

Detaliere riscuri:

Nr. crt.	Risc identificat	Masuri de atenuare ale riscului	
1	Nefunctionarea in parametri normali a aplicatiei MySMIS.	Suportul necesar produselor software IBM detinute de catre MFE, astfel incat disponibilitatea infrastructurii software a aplicatiei MySMIS sa fie asigurata.	 





Descriere - Se vor descrie principalele constrângeri și riscuri identificate pentru implementarea proiectului.

Risc identificat - Se va completa pentru fiecare risc identificat pentru implementarea proiectului.

Măsuri de atenuare ale riscului - Se vor descrie măsurile de diminuare/remediere cu precizarea impactul pentru fiecare risc identificat – semnificativ/mediu/mic.

16. Principii orizontale

- Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul



Egalitate de șanse	Dezvoltare durabilă
Egalitate de gen	
<div></div>	
1750 caractere rămase	
Nediscriminare	
<div></div>	
1750 caractere rămase	
Accesibilitate pentru persoane cu dizabilități	
<div></div>	
1750 caractere rămase	
Schimbări demografice	
<div></div>	
1750 caractere rămase	
<div>✓ Salvează</div>	
Egalitate de șanse	Dezvoltare durabilă
Poluatorul plătește	
<div></div>	
1750 caractere rămase	

Protecția biodiversității

1750 caractere rămase

Utilizarea eficientă a resurselor

1750 caractere rămase

Atenuarea și adaptarea la schimbările climatice

1750 caractere rămase

Reziliența la dezastre

1750 caractere rămase

Salvează

EGALITATEA DE ȘANSE - A se vedea în acest sens recomandările din *Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile Europene Structurale și de Investiții 2014-2020*.

Egalitatea de gen

- Respectarea principiului egalității de gen presupune asigurarea unui nivel egal de vizibilitate, afirmare și participare pentru ambele sexe în toate sferele vieții publice și private.
- Se vor prezenta, după caz, acele măsuri specifice prin care se asigură respectarea prevederilor legale în domeniul egalității de gen.
- Se completează cu o prezentare a modului în care beneficiarul va asigura egalitatea de șanse și de tratament între angajați, femei și bărbați, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel.

Nediscriminare

- Pentru a asigura respectarea principiului nediscriminării, proiectul trebuie să ofere o descriere a modului în care activitățile desfășurate se supun reglementărilor care interzic discriminarea.
- Se completează cu o prezentare a modului în care beneficiarul va asigura condițiile pentru prevenirea oricărei forme de discriminare în implementarea proiectului.
- Prin discriminare se înțelege „orice deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea

recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice” (Ordonanța de Guvern nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, Art. 2.1).

Accesibilitate persoane cu dizabilități

- Conceptul de accesibilitate este definit în „Strategia europeană a dizabilității 2010 - 2020 - Reînnoirea angajamentului către o Europă fără bariere” ca “posibilitatea asigurată persoanelor cu dizabilități de a avea acces, în condiții de egalitate cu ceilalți cetățeni, la mediul fizic, transport, tehnologii și sisteme de informații și comunicare, precum și la alte facilități și servicii”.
- Accesibilitatea mediului fizic:
- Accesibilitatea mediului informațional: recomandăm consultarea capitolului 3 "Accesibilitatea web" a "Ghidului privind realizarea paginilor web pentru administrația publică centrală și locală din România", publicat la adresa [http://www.mcsi.ro/Minister/Domenii-de-activitate-ale-MCSI/Tehnologia-Informatiei/Ghiduri-IT-\(1\)/Realizarea-paginilor-web-pentru-autoritatile-si-in/MCTI - Ghid website 2008](http://www.mcsi.ro/Minister/Domenii-de-activitate-ale-MCSI/Tehnologia-Informatiei/Ghiduri-IT-(1)/Realizarea-paginilor-web-pentru-autoritatile-si-in/MCTI - Ghid website 2008)
- Se completează cu o prezentare a modului în care solicitantul se va asigura că principiul accesibilității va fi respectat. (În cadrul tuturor investițiilor în infrastructură, se va avea în vedere ca toate obstacolele fizice să fie înlăturate / ameliorate, vor fi prevăzute spații speciale de acces în vederea asigurării accesibilității pentru persoanele cu dizabilități, îndeplinind astfel prevederile legislației în vigoare cu privire la accesul în clădirile și structurile de utilitate publică). Recomandăm consultarea capitolului IV Accesibilitate din Legea 448 din 2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu dizabilități, precum și prevederile Ordinului nr. 189 din 2013 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 - Revizuire NP 051/2000"

Schimbări demografice

- Conceptul de „**schimbări demografice**” descrie structura de vârstă a unei populații care se adaptează permanent la schimbări în condițiile sau mediul de viață. În consecință, modificările în compoziția structurii de vârstă reprezintă rezultatul schimbărilor sociale.
- Uniunea Europeană se confruntă cu schimbări demografice majore, reprezentate de:
 - Îmbătrânirea populației;
 - Rate scăzute ale natalității;
 - Structuri familiale modificate;
 - Migrație.
- Schimbările demografice impun o serie de măsuri proactive, cum ar fi:
 - Îmbunătățirea condițiilor de muncă și a posibilităților de angajare a persoanelor în vârstă;
 - Dacă proiectul prevede implicarea persoanelor vârstnice sau cu dizabilități în calitate de angajați/colaboratori/voluntari se vor acorda două puncte în etapa de evaluare tehnico-financiară. Pentru aceasta solicitantul de finanțare va prezenta aceste aspecte și va atașa documentele doveditoare.

DEZVOLTARE DURABILĂ - A se vedea în acest sens recomandările din Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile Europene Structurale și de Investiții 2014-2020.

Poluatorul plătește – nu este aplicabil

Protecția biodiversității – se precizează dacă proiectul are avizul natura 2000 sau clasarea notificării. Se

vor atașa documentele respective.

Utilizarea eficientă a resurselor

- Dacă proiectul prevede folosirea eficientă a oricărei resurse (apă, aer, lumină, energie etc.), folosirea unor alternative ecologice (de ex. cumpărarea unei mașini electrice în locul unei mașini pe benzină sau motorină), certificări de mediu ale solicitantului - ex ISO 14001, EMAS, folosirea sistemelor de management al clădirii (BMS), etc, se vor acorda trei puncte.
- În acest scop, solicitantul va descrie modalitățile alese prin care se asigură utilizarea eficientă a oricărei resurse (apă, aer, lumină, energie, etc.)
- Pentru utilizarea de energie din surse alternative pentru clădiri, se poate consulta lucrarea: "Ghid privind utilizarea surselor regenerabile de energie la clădirile noi și existente", indicativ Gex 13-2015, aprobat prin ORDIN MDRAP nr. 825 din 7 octombrie 2015, disponibilă la adresa: <http://adrvest.ro/wp-content/uploads/2016/09/ghid-utilizare-surse-regenerabile-energie-cladiri.pdf>
- Adoptarea unei perspective pe termen lung pentru compararea costului diferitelor opțiuni de investiții asupra ciclului de viață sau creșterea utilizării achizițiilor publice ecologice.

Reziliența la dezastre

Se completează cu descrierea modului în care activitățile proiectului contribuie la prevenirea și reducerea riscurilor de incendii.

- Se va menționa dacă proiectul are avizul ISU.
- Se va putea acorda punctaj în evaluarea tehnică și financiară dacă materialele folosite pentru anvelopare sunt incombustibile

NOTĂ: completarea informațiilor va fi realizată în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului

17. Descrierea investiției

- Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

✓Salveaza

Descrierea investiției

Mentineră în stare de funcționare a aplicației MySMIS, aplicație conexă Sistemului Unic de Management al Informației (SMIS-CSNR), sistem care are rolul de a asigura colectarea informațiilor referitoare la implementare monitorizare, verificare, audit, evaluarea programelor din cadrul obiectivului convergență și informațiile necesare managementului financiar.

În acest moment licențele IBM deținute de către MFE, pe baza cărora a fost dezvoltată aplicația MySMIS necesită asigurarea unui suport tehnic de specialitate.

Facilitățile oferite de suportul solicitat includ acces la ultimele versiuni de software, suport prompt - multi-plataforma, suport tehnic pentru produsele software IBM - pentru specialiștii IT desemnați, suport tehnic "remote" (RTS), suport 24x7 pentru probleme critice de business, funcționalități de suport online ("self-help"), etc.. Suportul de specialitate presupune accesul la versiuni noi de software, actualizări de compatibilizare/performanță/securitate, sprijinul și intervenția specialiștilor producătorului în situația nefuncționării corecte sau complete a produselor în suport, etc..

✓Salveaza

Descrieți investiția, specificând ce se dorește a se realiza prin proiect (ex. extinderea unui corp de clădire cu două etaje sau construirea și dotarea a 3 corpuri de clădire în suprafață de ... mp fiecare, racordarea la utilități; achiziționarea de echipamente/dotări pentru furnizarea următoarelor servicii sociale.....).

Nu este necesar să enumerați specificațiile tehnice ale echipamentelor. Corelați informațiile cu celelalte secțiuni ale cererii de finanțare.

Nu este necesar să enumerați activitățile proiectului, acestea făcând obiectul secțiunii dedicate activităților.

18. Descriere tehnică a proiectului

- Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

✓Salveaza

Descrierea tehnică a echipamentelor

Serviciile asigurate, vor include:

- posibilitatea efectuării de upgrade-uri la produsele IBM licențiate la cele mai noi versiuni, versiuni de întreținere, patch-uri și documentație;
- accesul la versiuni de întreținere, patch-uri și documentația pentru produsele licențiate;
- acces rapid la informații și posibilitatea de a ține evidența solicitărilor de asistență tehnică;
- asistență tehnică profesională legată de instalarea și operarea produselor software licențiate;
- diagnosticarea și rezolvarea permanentă a problemelor, prin acces la informațiile tehnice și asistență;
- accesul prin Internet 24 de ore pe zi, 7 zile pe săptămână, la resurse tehnice – inclusiv bibliotecă și arhivă de soluții tehnice;
- soluții în timp real;
- asistență de la experții tehnici IBM, permanent, 24 de ore din 24, 7 zile pe săptămână, prin Internet sau telefon și presupune:

868 caractere rămase

✓Salveaza

19. Studii de fezabilitate

➤ Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

✓ Salveaza

Analiza cererii	
Descriere	Referinta
N.A.	N.A.
1746 caractere rămase	1746 caractere rămase

Analiza optiunilor	
<p>Va rugam sa descrieti pe scurt optiunile alternative luate in considerare in studiile de fezabilitate (maximum 2-3 pagini) in conformitate cu abordarea prevazuta in anexa III la prezentul regulament (Metodologia de realizare a analizei cost-beneficiu):</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px; width: 100%;"></div> <p>1750 caractere ramase</p> <p>Va rugam sa mentionati criteriile luate in considerare pentru selectarea celei mai bune solutii [clasificandu-le in functie de importanta si metoda de evaluare, tinand cont de rezultatele evaluarii privind vulnerabilitatea fata de schimbarile climatice si ale evaluarii riscurilor si de procedurile EIM/ESM, dupa caz (a se vedea sectiunea F urmatoare) si justificati, pe scurt, optiunea aleasa in conformitate cu anexa III la prezentul regulament (Metodologia de realizare a analizei cost-beneficiu)]:</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px; width: 100%;"></div> <p>1750 caractere ramase</p>	<p>Referinta</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px; width: 100%;"></div> <p>1750 caractere ramase</p>
Fezabilitatea optiunii selectate	
<p>Aspectul institutional</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px; width: 100%;"></div> <p>1750 caractere ramase</p> <p>Aspecte tehnice, in special amplasarea, capacitatea nominala a infrastructurii principale, justificarea domeniului de aplicare si a dimensiunii proiectului in contextul cererii estimate, justificarea alegerilor facut cu privire la evaluarea riscurilor de dezastre naturale si climatice (dupa caz), estimarea costului de investitie si a costului operational:</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px; width: 100%;"></div> <p>1750 caractere ramase</p> <p>Aspecte de mediu si aspecte privind atenuarea schimbarilor climatice (emisii de gaze cu efect de sera) si adaptarea la acestea (daca este cazul):</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px; width: 100%;"></div> <p>1750 caractere ramase</p> <p>Alte aspecte</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px; width: 100%;"></div> <p>1750 caractere ramase</p>	<p>Referinta</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px; width: 100%;"></div> <p>1750 caractere ramase</p> <p>Referinta</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px; width: 100%;"></div> <p>1750 caractere ramase</p> <p>Referinta</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px; width: 100%;"></div> <p>1750 caractere ramase</p>

✓ Salveaza

20. Maturitatea proiectului

➤ Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

✓ Salveaza

Aspecte tehnice (studii de fezabilitate, concepere proiect, etc.)

1750 caractere ramase

Aspecte administrative, oferind detalii cel puțin privind autorizațiile necesare, cum ar fi EIM, aprobarea de dezvoltare, deciziile privind amenajarea teritoriului, achiziția de terenuri (daca este cazul), achizițiile publice, etc.

1750 caractere ramase

Aspecte financiare (decizii de angajament în ceea ce privește cheltuielile publice naționale, împrumuturi solicitate sau acordate, etc. - a se furniza referințe)

1750 caractere ramase

În cazul în care proiectul a început deja, indicați starea de evoluție a lucrărilor

1750 caractere ramase

Aspecte tehnice

- *Maturitatea proiectului este dată de stadiul pregătirii documentației proiectului (studiul de evaluare a impactului asupra mediului, studiul de fezabilitate în cazul proiectelor de infrastructură, autorizații/acorduri/avize, alte studii etc.).*

Pentru demonstrarea maturității proiectului se pot atașa următoarele documente, după caz:

- Pentru cazul în care este semnat contractul de servicii de proiectare a Proiectului Tehnic, se va prezenta contractul de servicii de proiectare pentru PT+DDE.

- Pentru cazul în care Proiectul tehnic și detaliile de execuție, a fost întocmit și recepționat se va depune Proiectul tehnic și detaliile de execuție în cadrul documentației tehnico-economice, urmând ca evaluarea tehnică și financiară să se realizeze în baza acestuia.
- Pentru cazul în care Autorizația de Construire este emisă, se va prezenta Autorizația de construire.
- Pentru cazul în care contractul de lucrări este semnat, se va prezenta contractul de lucrări

Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată după 1 ianuarie 2014, însă proiectele nu s-au încheiat în mod fizic sau financiar înainte de depunerea cererii de finanțare:

- Toate actele adiționale la contractul de lucrări;
- Procesul verbal de recepție parțială a lucrărilor;
- Raportul privind stadiul fizic al investiției, însoțit de devizele detaliate, asumate de către reprezentantul legal al solicitantului, de către dirigintele de șantier și de către constructor
- Hotărârea de aprobare a proiectului.

Aspecte administrative

- *Se va descrie stadiul obținerii aprobărilor, autorizațiilor, avizelor prevăzute de legislația în vigoare și necesare pentru implementarea proiectului*

Aspecte financiare

- *Pentru proiectele care includ activități de infrastructură vor fi prezentate rezultatele studiilor de fezabilitate inclusiv opțiunile analizate și concluziile acestora*

21. Rezumat revizuirii aplicație

- Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

✓ Salveaza

Rezultatul revizuirilor formularului de cerere pentru proiect

1750 caractere rămase




✓ Salvează




Se completează numai în cazul răspunsului la clarificări.

22. Indicatori prestabiliți

- Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

✓ Salveaza





- Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.

Componenta 1		Componenta 2								
Indicatori prestabiliți de rezultat										
Nr. crt.	Denumire indicator	Unitate masura	Valoare referinta	Anul de referinta	Total	Femei	Barbati	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puțin dezvoltate	+Adauga
1	Participanții șomerii care, la încetarea calității de participant, urmează un program de educație/formare, sunt curs de a obține o calificare sau au un loc de munca, inclusiv ca independenți, din care: - Roma; - din zona rurala ;	Numar	100.00	2014	1000.00	50.00	950.00	45.00	955.00	 
Indicatori prestabiliți de realizare										
Nr. crt.	Denumire indicator	Unitate masura	Anul de referinta	Total	Femei	Barbati	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puțin dezvoltate	+Adauga	
Nu există înregistrări										
										



Se vor selecta din nomenclatorul definit de către AM/OI prin apel, doar indicatorii prestabiliți de realizare și rezultat (din programul operațional) la care contribuie proiectul, respectiv se pot completa la Indicatori prestabiliți:



- **Indicatori de realizare:** Beneficiari (persoane vârstnice) de infrastructură socială de zi reabilitată/modernizată/extinsă/dotată (număr persoane)

23. Indicatori suplimentari proiect

- Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul .
- Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.

Componenta 1

Indicatori suplimentari de rezultat								
Nr. crt.	Denumire indicator	Unitate măsură	An	Valoare referință	Total	Femei	Barbați	+Adaugă
1	Indicator 1	pers	2013	100.00	75.00	50.00	25.00	 

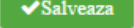



Indicatori suplimentari de realizare							
Nr. crt.	Denumire indicator	Unitate măsură	An	Total	Femei	Barbați	+Adaugă
1	indicatori 2	pers	2015	150.00	80.00	70.00	 

Salvează

Indicatorii de proiect fac obiectul monitorizării implementării și performanței investiției propuse prin proiect și se referă la:

- Număr de centre sociale fără componentă rezidențială a căror infrastructură a fost reabilitată/modernizată/extinsă/dotată

24. Plan de achiziții

- Se completează câmpuri funcției cu datele proiectului și se apasă butonul  .
- Pentru adăugarea de date se apasă butonul  . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.

lider

MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

Nr. crt.	Titlu achiziție	Descriere achiziție	CPV	Tip contract	Valoare contract	Monedă	Tip procedură	Data publicare procedură	Data publicare rezultat	Data semnare contract	Data transmitere J.O.U.E	+Adaugă
1	aaa	directa	30123400-1;	Furnizare	5000.00	LEI	Achiziție directă	7 Februarie 2016	8 Februarie 2016	3 Martie 2016	7 Martie 2016	 

Salvează

Se completează pentru fiecare membru al parteneriatului, după caz

Pentru **Tip contract, tip procedură și monedă** se selectează din nomenclator.

Pentru procedurile de achiziții nedemarate la data depunerii CF se vor completa doar valoarea și datele estimate de derulare

Completați detaliile aferente tuturor contractelor de achiziție atribuite și/sau preconizate a fi atribuite pentru implementarea proiectului, indiferent de procedura de atribuire urmată, indiferent dacă este vorba de cheltuieli eligibile/neeligibile.





Pentru achizițiile realizate deja (contracte de achiziție atribuite) până la depunerea cererii de finanțare (e.g. serviciile de consultanță pentru elaborarea cererii de finanțare), completați următoarele:

- **Titlu achiziție (obligatoriu)** – titlul contractului de achiziție, succint și sugestiv
- **Descriere achiziție (opțional)** – descriere succintă a obiectului contractului de achiziție
- **CPV (obligatoriu)** – selectați din nomenclator, conform Vocabularului comun privind achizițiile publice (Common Procurement Vocabulary), aprobat prin Regulamentul (CE) nr. 2195/2002 (<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=celex:32002R2195>)
- **Tip contract (obligatoriu)** – selectați din nomenclator opțiunea aplicabilă (furnizare, servicii, lucrări)
- **Tip procedura (obligatoriu)** – selectați din nomenclator, după caz
- **Valoare contract (obligatoriu)** – introduceți valoarea contractului de achiziție, inclusiv TVA, indiferent dacă cheltuiala aferentă acestei achiziții este inclusă, în bugetul proiectului, în categoria eligibile sau neeligibile.
- **Moneda (obligatoriu)** – selectați din nomenclator
- **Data publicare procedură** – selectați data completă (an, lună, zi)
- **Data publicare rezultat** – selectați data completă (an, lună, zi)
- **Data semnare contract (obligatoriu)** – selectați data completă (an, lună, zi)
- **Data transmitere J.O.U.E. (dacă este cazul)**

Pentru achiziții previzionate după semnarea contractului de finanțare completați următoarele:

- **Titlu achiziție (obligatoriu)** – titlul contractului de achiziție, succint și sugestiv
- **Descriere achiziție (opțional)** - descriere succintă a obiectului contractului de achiziție
- **CPV (obligatoriu)** – selectați din nomenclator
- **Tip contract (obligatoriu)** – selectați din nomenclator opțiunea aplicabilă (furnizare, servicii, lucrări)
- **Tip procedura (obligatoriu)** – selectați din nomenclator, după caz
- **Valoare contract (obligatoriu)** – introduceți valoarea contractului de achiziție, inclusiv TVA, indiferent dacă cheltuiala aferentă acestei achiziții este inclusă, în bugetul proiectului, în categoria eligibile sau neeligibile.
- **Moneda (obligatoriu)** – selectați din nomenclator
- **Data publicare procedură (obligatoriu)** – selectați cel puțin anul și luna, estimând demararea implementării proiectului (semnarea contractului de finanțare) la aproximativ 6 luni de la depunerea cererii de finanțare
- **Data publicare rezultat (obligatoriu)** – selectați cel puțin anul și luna, estimând demararea implementării proiectului (semnarea contractului de finanțare) la aproximativ 6 luni de la depunerea cererii de finanțare
- **Data semnare contract (obligatoriu)** – selectați cel puțin anul și luna, estimând demararea implementării proiectului (semnarea contractului de finanțare) la aproximativ 6 luni de la depunerea cererii de finanțare
- **Data transmitere J.O.U.E. (dacă este cazul)**

25. Resurse umane implicate

- Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul .
- Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.


Nr. crt.	Rol	Nume persoană	Codul ocupației	Atribuții	Fișa post	C.V.	
1	manager		315401 controlor dirijare nonradar		Da	Nu	 

Detalii

Tip formular

☒ Fișa Postului ☐ Curriculum Vitae

Atribuții


Descriere	
Nu există înregistrări	



 Resursa a fost adaugată cu succes!

Fișa post



Cerințe din fișa postului

Educația solicitată			
Nr. crt.	Descriere	Durata solicitată (ani)	
Nu există înregistrări			

Experiența solicitată			
Nr. crt.	Descriere	Durata solicitată (ani)	+Adaugă
Nu există înregistrări			

Competențe solicitate		
Nr. crt.	Descriere	+Adaugă
Nu există înregistrări		

Limbi străine solicitate						
Limba	Înțelegere		Vorbire		Scriere	+Adaugă
	Audiție	Scriere	Conversație	Pronunție		
Nu există înregistrări						



Nr. crt.	Rol	Nume persoană	Codul ocupației	Atribuții	Fișa post	C.V.	+Adaugă
1	director	Popescu Ion	315419 controlor trafic aerian (simulator trafic aerian)	• descriere	Nu	Da	 


Detalii

Tip formular

☐ Fișa Postului ☒ Curriculum Vitae

Atribuții

Descriere	+Adaugă
descriere	 

 Salvează




Datele au fost salvate cu succes!



C.V.

Competențe

Nume	Prenume	Data nașterii	Țara
Popescu	Ion	08/04/1997	România 

Telefon	+Adaugă	Fax	+Adaugă	E-mail	+Adaugă
Nu există înregistrări		Nu există înregistrări		Nu există înregistrări	

Educație					
Data începerii	Data finalizării	Instituție	Adresa	Calificare	+Adaugă
Nu există înregistrări					

Experiență						
Data începerii	Data finalizării	Instituția	Adresa	Poziție	Detalii	+Adaugă
Nu există înregistrări						

Competențe				
Nr. crt.	Denumire	Detalii		+Adaugă
Nu există înregistrări				

Limbi străine cunoscute						
Limba	Înțelegere		Vorbire		Scriere	+Adaugă
	Audiție	Scriere	Conversație	Pronunție		
Nu există înregistrări						

[✓Salvează](#)

Dacă managementul proiectului va fi realizat cu resurse umane proprii selectați **Tipul formularului** și completați cu date aferente **Fișei de post** și/sau **CV-ului** dacă persoana respectivă este deja angajată.

Adăugați fiecare expert implicat în implementarea proiectului (echipa de implementare a proiectului).

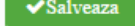


- **Rol** (e.g. expert achiziții, jurist)
- **Codul ocupației** (selectați din nomenclator, conform COR)
- **Tip formular** – completați detalii suplimentare cu privire la expertul înregistrat. Furnizarea acestor detalii poate fi făcută la nivel de:
 - Fișa postului (pentru experți ce urmează a fi cooptați în echipa de implementare a proiectului) – introduceți cerințele privind educația, experiența, competențele, cunoștințele de limbă străină solicitate.
 - Curriculum Vitae (pentru experți cooptați deja în echipa de implementare a proiectului) – introduceți date de identificare a expertului și informații din CV-ul acestuia.


Cheltuielile cu salariile membrilor echipei de proiect nu sunt eligibile.


Cheltuielile cu achiziționarea serviciilor de consultanță pentru managementul proiectului sunt eligibile. Consultați detaliile privind condițiile de eligibilitate a cheltuielilor din Ghidul specific, secțiunea "Eligibilitatea cheltuielilor".

Se vor atașa CV-urile, respectiv a fișele de post, în format PDF.

26. Resurse materiale implicate

- Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul .
- Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.



Amplasament 1 

Titlu:

Pusa la dispozitie de:

Adresa:
☒ UE ☐ NON-UE

Strada (obligatoriu)

Nr.

Informatii extra



Tara (obligatoriu)

Judet (obligatoriu)

Localitate (obligatoriu)

Cod Postal

Resursa	Cantitate	UM	Partener
Nu există înregistrări			



Se vor completa următoarele date:

- Adresa - Se va completa cu adresa exactă unde este localizată investiția. Se va menționa nr. cadastral și suprafața terenului pe care se realizează investiția. În cazul în care proiectul vizează mai multe suprafețe de teren, se va preciza nr. cadastral pentru fiecare dintre acestea.
- Informații extra - Se va completa cu informații suplimentare relevante referitoare la resursa materială

- Se vor preciza resursele materiale aferente activităților prevăzute prin proiect:

"Țara/localitatea/cod poștal/ pus la dispoziție de:" – Se selectează din nomenclator


Resursa- Se va preciza tipul de resursă materială aferentă activităților prevăzute prin proiect





Cantitate - Se va completa cu cantitatea resursei pusă la dispoziție prin proiect

UM - Se va completa cu unitatea de măsură

Partener - Se va completa cu numele entității ce va asigura resursa.








27. Activități previzionate

- Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul .

- Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.
- Pentru adăugarea de subactivități se apasă butonul  și se completează datele solicitate. Aceste activități și subactivități se vor prelua în funcția " Buget - Activități și cheltuieli" unde se vor completa cheltuielile aferente.
- În cazul în care există activități fără subactivități în cadrul proiectului, pentru a putea introduce datele complete, se va crea o subactivitate

Componenta 1

Componenta 2

	Titlu activitate/subactivitate	Data start	Data încheiere	Durată	Parteneri implicați	
	Activitate 1 	1 Februarie 2015	2 Ianuarie 2016	11 Luni		
	sub activ 1.2	1 Februarie 2015	2 Ianuarie 2016		MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE	 

Detaliere - sub activ 1.2

multe detalii


Rezultate previzionate - sub activ 1.2

Rezultatul #1

Amplasamente - sub activ 1.2

Denumire	Adresă
Nu există înregistrări	

Durata proiectului: 0 Luni



Titlu proiect: test2

Componenta 1 - Apel : POCU/824/6/8/Implementarea de masuri sistice învățământul terțiar universitar și non-universitar organizat în cadrul instituțiilor de învățământ

Modifică subactivitatea

Titlu subactivitate: sub activ 1.2

Anul începerii: 2015, Luna începerii: Februarie, Ziua începerii: 1

Anul finalizării: 2016, Luna finalizării: Ianuarie, Ziua finalizării: 2

Rezultate previzionate: Rezultat 1

Partenerii implicați ai subactivității: MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

Amplasamentele din cadrul subactivității:

Detalierea subactivității: multe detalii

987 caractere rămase

Renunță Confirmă

Se vor enumera activitățile ce urmează a fi derulate, în vederea obținerii rezultatelor previzionate, cu precizarea termenelor estimate. Astfel, fiecare activitate introdusă în aplicație va fi corespunzătoare unui rezultat definit anterior în apel. În funcție de apel, activitățile vor putea avea una sau mai multe subactivități.

Completați detalii cu privire la activitățile și subactivitățile proiectului, atât cele care au avut loc până la momentul depunerii Cererii de finanțare, cât și cele previzionate a se realiza după momentul depunerii Cererii de finanțare.

Introduceți activitățile, la nivel de titlu. Activitățile introduse sunt grupate, în mod automat, în cadrul „Componentei 1”. Proiectul va conține doar această componentă. Împărțirea pe componente distincte a activităților unui proiect este aplicabilă doar proiectelor de tip integrat; acestea nu fac obiectul acestui apel. La nivel de activitate, nu pot fi introduse detalii suplimentare, în afara titlului activității.

La fiecare activitate în parte, definiți subactivitățile componente. Detaliile privind calendarul de realizare, responsabili etc, pot fi definite doar la nivel de subactivitate. În cazul în care nu ați intenționat structurarea unei activități în subactivități, este obligatorie crearea a cel puțin unei subactivități, pentru a putea introduce detalii suplimentare și pentru a putea asocia o cheltuială bugetară respectivei activități/subactivități. Completați următoarele:

- **Titlul** (concis, sugestiv)

- **Data începerii/ finalizării**

- Pentru subactivități realizate deja înainte de semnarea contractului de finanțare – se vor introduce cel puțin anul și luna
- Pentru subactivități previzionate a se realiza după semnarea contractului de finanțare – selectați cel puțin anul și luna, estimând demararea implementării proiectului (semnarea contractului de finanțare) la aproximativ 6 luni de la depunerea cererii de finanțare (similar completării planului de achiziții)






- **Rezultate previzionate** – selectați rezultatul (anterior definit) la a cărui realizare contribuie implementarea respectivei subactivități
- **Partenerii implicați ai subactivității** – se va selecta denumirea solicitantului
- **Amplasamentele din cadrul subactivității** – nu se aplică (definirea amplasamentelor, în secțiunea Resurse materiale implicate nu este obligatorie)

Acolo unde este cazul, includeți (sub)activități referitoare la:

- Elaborarea cererii de finanțare
- Elaborarea documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție și derularea procedurilor de atribuire aferente
- Execuția și monitorizarea fiecăruia din contractele de achiziție lucrări, bunuri, servicii
- Raportarea progresului în implementarea proiectului, conform prevederilor contractului de finanțare
- Implementarea măsurilor de informare și publicitate obligatorii, conform prevederilor contractului de finanțare
- Auditul financiar al proiectului

Durata de implementare a proiectului va fi calculată în mod automat.

28. BUGET - Activități și cheltuieli

- Introducerea datelor în această funcție depinde de definirea activităților și subactivităților din funcția "**Activități previzionate**". Aceste activități și subactivități se vor prelua în funcția "**Buget - Activități și cheltuieli**" unde se vor completa cheltuielile aferente.
- Pentru adăugarea cheltuielilor se apasă butonul  și se completează datele solicitate.
- Dacă se dorește atașarea de documente la nivel de detaliere a cheltuielilor (ex. facturi...) ele vor trebui să fie atașate premergător în pagina principală a funcției "**Buget – Activități și cheltuieli**".
- Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele pentru editare  și butonul pentru ștergere .
- Sistemul permite atașarea de documente. Pentru a atașa un document se apasă butonul , se completează datele din fereastra ce se va deschide și apoi se salvează.
- Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul .
- Se completează de Lider și fiecare partener, după caz.

Observație:

- ✓ Câmpul **TVA** este un câmp **editabil**. În cazul cheltuielilor nepurtătoare de TVA, TVA-ul este 0;
- ✓ Pentru a șterge o activitate se aplică principiul ștergerii informațiilor de la sfârșit la început (respectiv se vor șterge subactivitățile, iar apoi activitatea principală).

Componentă 1		Componentă 2				
Lider	Membru 1					
Activități/Cheltuieli	Descrierea cheltuielii	Achiziție	U.M.	Cantitate	Preț (fără TVA)	
▼ Activitate 1						
test						
▼ Activitate 1						
test 2						
Total						

Salvează

	Total proiect	Total eligibil actualizat proiect	Total eligibil neactualizat proiect	Total neeligibil proiect	Total nerambursabil	Total ajutor de stat	Total contribuție proprie	Intensitatea intervenției
Componente								
Componenta 1								
Componenta 2								
Total proiect	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Parteneri								
Lider								
Membru 1								

Componenta	Membru	Activitate	Subactivitate
Componenta 1	Lider	aaa	aaaa

Procent
☒ Regiuni mai puțin dezvoltate ☐ Regiuni mai mult dezvoltate

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli 1

Categorie: Dotari

Subcategorie: Achiziție echipamente

Tip: Dire

Achiziție (optional): --Selectați--

U.M. (optional): buc

Cantitate: 10

Pret unitar fara TVA [LEI]: 100

Procent TVA: 20

Valoare totala fara TVA [LEI]: 1000.00

Valoare TVA [LEI]: 200.00

Cheltuieli eligibile fara TVA [LEI]: 1000.00

TVA eligibil: ☒ Da ☐ Nu

TVA eligibil corespondent [LEI]: 200.00

Total cheltuieli eligibile [LEI]: 1200.00

Justificare:

Cheltuieli neeligibile fara TVA [LEI]: 0

TVA neeligibil [LEI]: 0.00

Nerambursabil [LEI]:

Public [LEI]: 1200.00

Sursa contributie proprie: Buget local

Contributie proprie eligibila [LEI]: 0

Ajutor de stat: ☒ Da ☐ Nu

Schema de ajutor de stat: --Selectați--

Categorie de ajutor de stat: --Selectați--

Subcategorie de ajutor de stat: --Selectați--

Referinta document atasat: --Selectați--

Introducerea cheltuielilor se realizează la nivel de subactivitate. Nu este posibilă introducerea, în bugetul proiectului, a unei cheltuieli care nu poate fi asociată unei anumite subactivități. Nu este posibilă introducerea, în bugetul proiectului, a unei cheltuieli care sa fie asociată direct unei activități fără a fi asociată și unei subactivități.

Toate valorile se introduc in lei.

La adăugarea unei cheltuieli, completați următoarele:

- Se bifează opțiunea **"Regiuni mai puțin dezvoltate"**
- **Descrierea cheltuielii** – introduceți o descriere succintă, sugestivă a cheltuielii
- **Categorie/Subcategorie** (obligatorii) – selectați din nomenclatoarele aferente. Lista cheltuielilor eligibile în cadrul acestui apel de proiecte, pe categorii și subcategorii, este prezentată mai jos. Cheltuielile eligibile, inclusiv condițiile aplicabile, sunt detaliate în secțiunea 3.3. "Eligibilitatea cheltuielilor" din ghidul specific.
- **Tip** – directă/indirectă
- **Achiziție** (opțional) – selectați procedura de achiziție aferentă cheltuielii, din cele definite în Planul de achiziții
- **U.M.** (unitatea de măsură)
- **Cantitate** (obligatoriu)
- **Preț unitar fără TVA** (lei) (obligatoriu)
- **Procent TVA** aplicabil

- Câmpurile **Valoare totală fără TVA [LEI]**, **Valoare TVA [LEI]** se calculează în mod automat
- **Cheltuieli eligibile fără TVA [LEI]** – este preluată automat valoarea totală a cheltuielii. Această valoare se poate modifica (i.e. reduce), în mod corespunzător, dacă cheltuiala nu este în întregime eligibilă.
- **TVA eligibil** – se va bifa, după caz, DA sau NU
- **TVA eligibil corespondent [LEI]** – se calculează în mod automat
- **Total cheltuieli eligibile [LEI]** – se calculează în mod automat
- **Cheltuieli neeligibile fără TVA [LEI]** – se calculează în mod automat
- **TVA neeligibil [LEI]** – se calculează în mod automat
- **Nerambursabil [LEI]** – se introduce valoarea finanțării nerambursabile aferente respectivei cheltuieli. Valoarea nerambursabilă trebuie să fie **în limita a 98%** din valoarea eligibilă a cheltuielii. Vezi secțiunea GS "Rata de cofinanțare acordată în cadrul prezentului apel de proiecte"
- **Justificare** – scurtă descriere a necesității efectuării cheltuielii
- **Public [LEI]** – se calculează în mod automat
- **Contribuția proprie eligibilă [LEI]** – se calculează în mod automat
- **Sursă contribuție proprie** – se completează automat (Contribuție privată)
- **Ajutor de stat** – bifați opțiunea "Nu"

Tabelul centralizator al cheltuielilor - verificați ca intensitatea intervenției să nu depășească limitele procentuale admise, pentru fiecare categorie de cheltuială în parte.

Categorii și subcategorii de cheltuieli eligibile în acest apel de proiecte

Categorie	Subcategorii
6 - cheltuieli cu achiziția de mijloace de transport	14 - cheltuieli cu achiziția de mijloace de transport indispensabile pentru atingerea obiectivului operațiunii
7 - cheltuieli cu auditul achiziționat de beneficiar pentru proiect	15 - cheltuieli cu auditul achiziționat de beneficiar pentru proiect
8 - cheltuieli de informare, comunicare și publicitate	17 - cheltuieli de informare și publicitate pentru proiect, care rezultă din obligațiile beneficiarului
	18 - cheltuieli de promovare a obiectivului de investiție
12 - cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului	38 - cheltuieli pentru amenajarea terenului
	39 - cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială
13 - cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului	40 - cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului
14 - cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	42 - studii de teren
	43 - cheltuieli pentru obținere avize, acorduri, autorizații
	44 - proiectare și inginerie
	45 - cheltuieli pentru consultanță
	46 - cheltuieli pentru asistență tehnică
15 - cheltuieli pentru investiția de bază	53 - cheltuieli pentru construcții și instalații
	54 - cheltuieli cu dotările (utilaje, echipamente cu și fără montaj, dotări)
	55 - cheltuieli cu active necorporale
16 - cheltuieli cu organizarea de șantier	57 - cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier
	58 - cheltuieli conexe organizării de șantier

17- cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe	59 - cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe, costul creditului
18 - cheltuieli diverse și neprevăzute	60 - cheltuieli diverse și neprevăzute

A se vedea și bugetul cererii de finanțare – anexă la ghidul specific al solicitantului.

29. Buget - Plan anual de cheltuieli

- Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

Salveaza

Componenta 1

2014	2015	2016	2017	2018
4560	0	520000	100000	0
2019	2020	2021	2022	2023
0	0	0	0	0

Salvează

Introduceți valoarea totală a cheltuielilor proiectului, estimând repartizarea pe ani de implementare.

30. Buget – Rezultate

- Datele din câmpul "Detalii rezultat" din această funcție se preiau din funcția "Rezultate așteptate".
- Pentru adăugarea sau editarea informațiilor suplimentare se apasă butonul pentru editare
- După completarea câmpurilor funcției cu datele proiectului și se apasă butonul



Salveaza

Componenta 1





Nr. crt.	Detalii rezultat	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil	
1	Suportul necesar produselor software IBM detinute de catre MFE este livrat in termenii contractuali astfel incat aplicatia conexa SMIS-CSNR, MySMIS sa aiba astfel asigurata o functionare optima a infrastructurii software.	500000	90.58	
2	rest	52000	9.42	
Total		552000	100.00	

Salvează


Justificarea bugetului pe rezultatele definite anterior. Corelați informațiile aferente rezultatelor definite anterior cu bugetul proiectului. Bugetul alocat fiecărui rezultat se compune din însumarea valorică a tuturor activităților ce conduc la obținerea acestuia.


Enumerați rezultatele pe care le-ați identificat la secțiunea "Rezultate" și indicați suma cheltuielilor eligibile aferente atingerii fiecărui rezultat în parte.

31. Buget – Amplasament

- Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul .
- Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.

Componentă 1

Cod regiune	Regiune	Cod județ	Județ	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil	Ajutor de stat	% din totalul ajutorului de stat	
Nu există înregistrări								






Justificarea bugetului în funcție de tipul de regiune selectat anterior.


Completați cu regiunea și județul în care se va implementa proiectul.

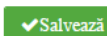
În cadrul coloanei Buget eligibil va fi menționată valoarea totală eligibilă a proiectului

32. Buget - Câmp de intervenție

- Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.




Componentă 1

Cod	Categorie câmp de intervenție	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil	
Nu există înregistrări				



Se selectează din nomenclator 055 – Alte infrastructuri sociale care contribuie la dezvoltarea regională și locală 013. Introduceți valoarea eligibilă a proiectului în coloana corespunzătoare.

33. Buget - Formă de finanțare

- Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.




Componentă 1

Cod	Formă de finanțare	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil	+Adaugă
Nu există înregistrări				

✓Salvează

Selecțai din nomenclator 01 – Grant nerambursabil și introduceți valoarea eligibilă a proiectului.

34. Buget - Tip teritoriu

- Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.




Componentă 1

Cod	Tip teritoriu	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil	+Adaugă
Nu există înregistrări				

✓Salvează

Selecțai din nomenclator 07 – Nu se aplică. Se introduce valoarea totală eligibilă a proiectului.

35. Buget - Activitate economică

- Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.




Componentă 1


Cod	Activitate economică	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil	+Adaugă
Nu există înregistrări				


✓Salvează

Se selectează din nomenclator 21 Activități de asistență socială, servicii colective, sociale și personale. Se introduce valoarea eligibilă a proiectului.

36. Buget - Obiectiv tematic



- Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.


Cod	Tip obiectiv tematic	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil	
Nu există înregistrări				




Se selectează din nomenclator OT 9 – Promovarea incluziunii sociale și combaterea sărăciei. Se introduce valoarea eligibilă a proiectului.

37. Buget - Mecanisme aplicare teritorială




- Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.


Cod	Tip mecanism de aplicare teritorială	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil	
Nu există înregistrări				




Se selectează din nomenclator 07 – Nu se aplică. Se introduce valoarea eligibilă a proiectului.

38. Buget - Natura investiției

- Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru **editare** și butonul  pentru **ștergere**.

Natura investiției	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil	
Nu există înregistrări			



Se selectează din nomenclator:

”1 – Extindere” pentru proiectele care conțin lucrări de extindere a unei construcții existente

”2 – Reabilitare/Transformare/ Modernizare” pentru proiectele care conțin lucrări de modernizare a unei construcții existente și/sau achiziții de active corporale și/sau necorporale.

39. Vizualizare proiect

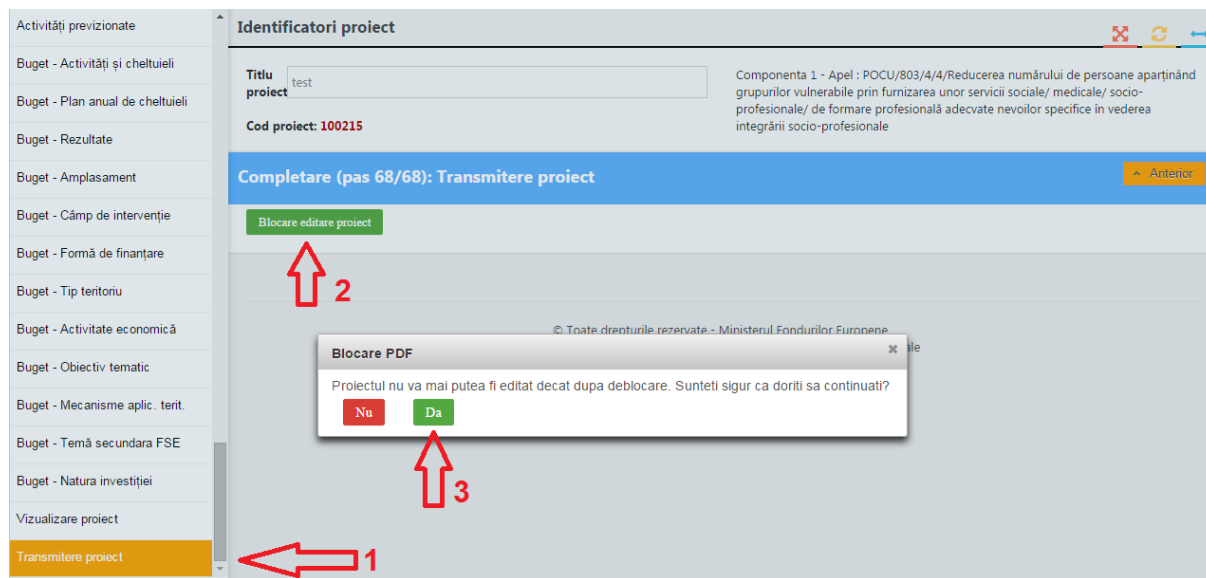
- Aplicația va genera Cererea de finanțare cu toate datele introduse și salvate în funcțiile anterioare.

40. Certificarea cererii de finanțare

Declarația de certificare a cererii de finanțare este generată automat de sistem înainte de transmiterea cererii de finanțare.

41. Transmitere proiect

- Această funcție presupune parcurgerea următorilor pași:
 - pas 1 - se selectează funcția ”Transmitere proiect”;
 - pas 2 - se apasă butonul ”Blocare editare proiect”;
 - pas 3 - se confirmă continuarea procesului;
 - pas 4 - se poate genera cererea de finanțare în format pdf;
 - pas 5 - - încărcați documentul generat, după ce a fost semnat digital;



Apelul de proiecte P.O.R./8/8.1/8.3/A/1 - Grup vulnerabil: persoane vârstnice

Complementar apelului POCU Bunicii Comunității – Apelul 1 Servicii sociale și socio-medicale pentru vârstnici AP 4/ PI 9.ii/ OS 4.4

Ghidul solicitantului – condiții specifice de accesare a fondurilor – Anexa nr. 1 Cererea de finanțare – MY SMIS

Vizualizare proiect

Transmitere proiect

Identificatori proiect

Proiectul a fost blocat cu succes

Titlu test proiect:

Cod proiect: 100215

Componenta 1 - Apel : POCU/803/4/4/Reducerea numărului de persoane aparținând grupurilor vulnerabile prin furnizarea unor servicii sociale/ medicale/ socio-profesionale/ de formare profesională adecvate nevoilor specifice în vederea integrării socio-profesionale

Completare (pas 2/2): Transmitere proiect

Deblocare proiect

Generare PDF

Transmitere PDF

4

5